

EPIZ e.V. - Zentrum für Globales Lernen in Berlin

**sucht Fachkraft für Rechnungswesen (m / w / d)
/ Sachbearbeitung für Buchhaltung und
Zuwendungsmanagement**



Ab sofort bis zunächst 31.12.2023, eine Weiterbeschäftigung ist angestrebt.
Die Stelle umfasst 50% einer Vollzeitstelle und ist langfristig angelegt.

Die Bewerbung von Personen mit Migrationserfahrung / People of Color ist ausdrücklich erwünscht.

EPIZ ist das Zentrum für Globales Lernen in Berlin. EPIZ wird vom Land Berlin gefördert und leistet einen Beitrag zur Umsetzung seiner entwicklungspolitischen Leitlinien. Schwerpunkte seiner Arbeit liegen in der

- Verankerung des Globalen Lernens im Bildungssystem
- Entwicklung von didaktischen Materialien
- Unterhaltung einer Mediothek und des Portals globaleslernen-berlin.de

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie buchen unsere Kosten mit Lexware (ca. 2.000 Buchungen / Jahr)
- Sie Erstellung und Controlling von Einnahme- und Ausgabeplänen
- Sie unterstützen der GF bei der Erstellung zuwendungsrechtlich relevanter Berichte
- Sie unterstützen die GF bei der Berechnung von Personalkosten
- Sie unterstützen bei der (nach Einarbeitung: erstellen) der jährlichen Bilanz
- Sie übernehmen auch Sekretariats- und Sachbearbeitungsaufgaben

Was erwarten wir von Ihnen?

- Spaß an der Arbeit mit Zahlen und in einem diversen Team
- Gute deutsche Sprachkenntnisse
- Nachgewiesene Erfahrung (Ausbildung) im Rechnungswesen / Buchhaltung
- Sichere Anwendungskennntnisse in Excel
- Kenntnisse in der Arbeit in gemeinnützigen Organisationen

Was wir bieten:

Eine teamorientierte, wertschätzende Arbeitsatmosphäre und flexible Arbeitszeiten.
Mobiles Arbeiten kann ermöglicht werden.

Bezahlung, je nach Eignung, orientiert am TvL Berlin

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Email an: bewerbung@epiz-berlin.de

Für Rückfragen steht Ihnen zur Verfügung Anne-Kathrin Bruch Tel: Tel 030 692 64 19

www.epiz-berlin.de